Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance

(dále jen „**Informační memorandum**“)

FinServis Plus, s.r.o., IČ: 284 35 648, se sídlem Budějovická 778/3, 140 00, Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 141311 (dále jen „my“) považuje ochranu osobních údajů za nedílnou součást svých závazků nejen vůči klientům, ale také vůči Vám, našim zaměstnancům. Ochraně osobních údajů proto věnujeme náležitou pozornost a při zajištění ochrany osobních údajů jednáme v souladu s právními předpisy.

V tomto dokumentu naleznete informace o tom, jaké osobní údaje zpracováváme v rámci pracovněprávního nebo obdobného vztahu mezi námi a Vámi. Naleznete zde informace, zda osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu nebo na základě jiného právního základu (důvodu), k jakým účelům údaje zpracováváme, zda je někomu předáváme a jaká máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů práva. Považujte tedy prosím tento dokument za důležitý zdroj informací o tom, jak zpracováváme Vaše osobní údaje.

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Zpracováváme následující osobní údaje:

a) **Identifikační údaje**, kterými se rozumí zejména jméno, příjmení, titul, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození, místo a stát narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, číslo a platnost průkazu totožnosti, pohlaví, číslo sociálního pojištění, identifikaci zdravotní pojišťovny, zaměstnanecké číslo, fotografie;
b) **Kontaktní údaje**, kterými se rozumí osobní údaje, které nám umožňují kontakt s Vámi, zejména kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa;
c) **Mzdové informace**, kterými se rozumí zejména číslo bankovního účtu, výše mzdy a informace rozhodné pro její výpočet, odměny, cestovní a jiné náhrady, srážky ze mzdy (včetně informací o exekuci a insolvenci);
d) **Daňové informace**, kterými se rozumí zejména informace a dokumenty prokazující nárok na odečet nezdanitelné části základu daně, slevy na dani a nároku na daňové zvýhodnění, tedy například informace o rodinném stavu, o dítěti zaměstnance, jeho rodné číslo, potvrzení o studiu, potvrzení o umístění dítěte v mateřské škole;
e) **Údaje související s výkonem práce**, kterými se rozumí Vaše docházka a přítomnost v práci, čerpání dovolené a náhradního volna, údaje o plnění Vašich pracovních povinností a jejich evaluace, informace a dokumenty o Vašem vzdělání a absolvovaných školeních, benefity, evidence případných porušení pracovních povinností, informace a doklady (potvrzení) o způsobilosti k výkonu práce, informace o délce trvání pracovního poměru a zastávaných pozicích v jeho průběhu, způsobu jeho ukončení, informace o svěřeném majetku zaměstnavatele a jeho používání Vámi;
f) **Bezpečnostní a systémové informace,** kterými se rozumí zejména Vaše systémové přihlašovací údaje, číslo přístupové karty, identifikační údaje věcí a zařízení, které Vám byly svěřeny (např. počítač, mobilní telefon, automobil), lokalizační údaje svěřeného automobilu, příp. mobilního telefonu, identifikace vzdáleného připojení, informace o přístupu k aplikacím a systémům;

g) **Informace o Vašem zdravotním stavu** nutné pro plnění zákonných povinností zaměstnavatele, kterými se rozumí zejména informace o pracovních úrazech a nemocech z povolání a zdravotním postižení;
h) **Informace o Vaší trestní a správní bezúhonnosti,** kterými se rozumí výpis z rejstříku trestů a údaje o uložených sankcích ze strany ČNB nebo jiného dozorového orgánu.

2. PROČ (PRO JAKÉ ÚČELY) OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME A CO NÁS K TOMU OPRAVŇUJE?

Jako Váš zaměstnavatel zpracováváme Vaše osobní údaje pro různé účely a v různém rozsahu. Vaše osobní údaje přitom zpracováváme nejen pro řádné plnění smluvních povinností plynoucích z pracovněprávního vztahu, ale i z důvodu našeho oprávněného zájmu nebo pro plnění povinností uložených právními předpisy.

Poskytnutí některých osobních údajů je zákonným nebo smluvním požadavkem nebo je nezbytné pro uzavření a plnění pracovněprávního nebo obdobného vztahu. Bez poskytnutí těchto údajů nemusí být možné pracovněprávní nebo obdobný vztah uzavřít nebo řádně plnit povinnosti s ním spojené. Ostatní osobní údaje poskytujete dobrovolně.

2.1. Zpracování citlivých osobních údajů

- **Zpracování údajů o Vašem zdravotním stavu**

*Údaje o Vašem zdravotním stavu zpracováváme proto, abychom splnili zákonné **povinnosti v oblasti pracovního práva**. Tyto povinnosti vyplývají zejména z těchto zákonů:*

- *zákona 262/2006 Sb., zákoník práce (tento zákon ukládá povinnost vést dokumentaci o pracovních úrazech a nemocech z povolání),*
- *zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (tento zákon ukládá povinnost vést evidenci zaměstnávaných osob se zdravotním postižením).*

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro splnění příslušné pracovněprávní nebo jiné zákonné povinnosti, a to po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem Společnosti. Protože nám toto zpracování ukládá zákon, právo vznést námitku proti zpracování se na tento právní základ nevztahuje.

- **Zpracování údajů o trestní a správní bezúhonnosti**

*Na základě **plnění právní povinnosti** zpracováváme v případě některých pracovních pozic **údaje o Vaší trestní a správní bezúhonnosti**, a to pouze proto, abychom splnili povinnosti vycházející ze zák. č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu a zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, podle nichž mohou určité pozice zastávat pouze osoby, které jsou podle tohoto zákona důvěryhodné.*

Údaje o trestní nebo správní bezúhonnosti uchováváme pouze po dobu, po kterou je Společnost oprávněna nebo povinna prokazovat důvěryhodnost konkrétní osoby podle příslušných právních předpisů. Právo vznést námitku proti zpracování se na zpracování založené na plnění právní povinnosti nevztahuje.

2.2. Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů)

- **Zpracování bez Vašeho souhlasu - na základě plnění smlouvy**

*Vaše osobní údaje zpracováváme na základě **plnění smlouvy**. Na tomto právním základě zpracováváme Vaše **identifikační a kontaktní údaje a také mzdové informace a údaje související s výkonem práce**, a to pro účely vzniku, správy a ukončení pracovněprávních vztahů (jinak řečeno pro to, abychom s Vámi uzavřeli pracovní smlouvu a mohli jsme plnit naše povinnosti zaměstnavatele).*

Pro tyto účely uchováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání pracovněprávního nebo obdobného vztahu.

- **Zpracování bez Vašeho souhlasu - na základě našich oprávněných zájmů**

*Vaše osobní údaje zpracováváme také na základě našich oprávněných zájmů. Na tomto právním základě zpracováváme Vaše **identifikační a kontaktní údaje**, **mzdové informace, údaje související s výkonem práce** a také **bezpečnostní a systémové informace,** a to za účelem:*

- *zajištění řádného nastavení vztahů se zaměstnanci, kde je naším oprávněným zájmem zajištění a kontrola řádného plnění všech Vašich a našich povinností (např. pro vedení našich interních evidencí, hodnocení Vašeho pracovního výkonu, uplatňování benefitů),*
- *ochrana majetku a osob (jinak řečeno proto, abychom mohli chránit přístupy do zabezpečených prostorů a evidovat využívání svěřených věcí a zařízení), kde je naším oprávněným zájem předcházení a zabránění vzniku škod,*
- *ochrany našich právních nároků (jinak řečeno pro to, abychom mohli v soudním, mimosoudním nebo vykonávacím řízení hájit vlastní právní nároky)**,** kde je naším oprávněným zájmem zabránění vzniku škod,*
- *prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání (jinak řečeno pro to, abychom zamezili škodám, které nám mohou vzniknout v důsledku páchání pojistných podvodů)**,** kde je naším oprávněným zájmem zabránění vzniku škod.*

Pro tyto účely uchováváme Vaše osobní údaje po dobu nezbytnou k realizaci práv a povinností plynoucích z pracovního nebo obdobného poměru. Pro účely ochrany právních nároků můžeme relevantní osobní údaje v nezbytném rozsahu uchovávat po dobu příslušné promlčecí lhůty a následně nejdéle po dobu jednoho roku, je-li tato dodatečná doba nezbytná. Je-li konkrétní nárok uplatněn nebo je zahájeno soudní, správní nebo jiné řízení, zpracováváme nezbytné osobní údaje po dobu jeho řešení a vypořádání souvisejících nároků.

*Proti tomuto zpracování máte **právo uplatnit námitku** podrobněji popsanou v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jsme povinni Vaše osobní údaje pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření Vaší námitky zjistíme, že máme k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody, včetně obhajoby našich právních nároků.*

- **Zpracování bez Vašeho souhlasu - na základě plnění právních povinností**

*Jako zaměstnavatel musíme plnit povinnosti stanovené právními předpisy. Na tomto právním základě a pro tento účel zpracováváme Vaše **identifikační a kontaktní údaje**, **mzdové a daňové informace a údaje související s výkonem práce**, a to z důvodu dodržování zejména následujících zákonů:*

- *zákona 262/2006 Sb., zákoník práce (tento zákon například ukládá povinnost vést knihu pracovních úrazů a zajistit poskytování pracovnělékařských prohlídek pro zaměstnance, vést osobní spis zaměstnance),*
- *zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (tento zákon ukládá povinnost vést evidenci zaměstnávaných osob se zdravotním postižením),*
- *zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění (tento zákon ukládá povinnost oznámit nástup zaměstnance, změně jeho zdravotní pojišťovny apod.),*
- *zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (tento zákon ukládá povinnost vyhotovit stejnopis evidenčního listu a povinnost archivovat dokumenty potřebné pro účel důchodového pojištění),*
- *zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (tento zákon ukládá povinnost ohlásit nástup zaměstnance, změně jeho údajů apod.),*
- *zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (tento zákon ukládá zejména povinnost odvádět daň z příjmu fyzických osob),*
- *zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (tento zákon ukládá zejména povinnost vést účetní záznamy, kterými mohou být i mzdové listy),*
- *zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (tento zákon ukládá povinnost zaměstnavateli v oblasti pracovnělékařských prohlídek pro zaměstnance),*
- *Zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (tento zákon ukládá povinnost samostatného zprostředkovatele pojištění distribuovat pojištění pouze tak, že jeho pracovník trvale splňuje podmínku odborné způsobilosti a důvěryhodnosti).*

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem Společnosti. Protože nám toto zpracování ukládá zákon, právo vznést námitku proti zpracování se na tento právní základ nevztahuje.

- **Zpracování osobních údajů rodinných příslušníků**

*V rámci Vašich daňových informací zpracováváme na základě Vaší žádosti také osobní údaje Vašich rodinných příslušníků a to proto, abychom splnili **zákonné povinnosti**, které nám ukládá zejména zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v souvislosti s prokázáním nároku zaměstnance na odečet nezdanitelné části základu daně, slevy na dani nebo nároku na daňové zvýhodnění.*

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro splnění příslušné pracovněprávní nebo jiné zákonné povinnosti, a to po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem Společnosti. Protože nám toto zpracování ukládá zákon, právo vznést námitku proti zpracování se na tento právní základ nevztahuje.

3. KDO VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ A KOMU JE PŘEDÁVÁME?

Všechny zmíněné osobní údaje zpracováváme my jako **správce.** To znamená, že my stanovujeme shora vymezené účely, pro které Vaše osobní údaje shromažďujeme, určujeme prostředky zpracování a odpovídáme za jeho řádné provedení.

Při zpracování osobních údajů využíváme také služeb externích poskytovatelů. V rozsahu, v němž osobní údaje zpracovávají naším jménem a podle našich pokynů, vystupují jako zpracovatelé; někteří poskytovatelé mohou podle povahy služby vystupovat jako samostatní správci. Jedná se zejména o:

a) poskytovatel náborové, personální a mzdové agendy, kterým jsou: společnost Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group (IČO: 63998530),
b) poskytovatelé služeb v oblasti bezpečnosti práce v případě zpracování identifikačních údajů v rámci proškolování zaměstnanců v oblasti BOZP a požární ochrany,

c) poradenské společnosti v případě zpracování identifikačních a kontaktních údajů v oblasti řízení lidských zdrojů, včetně posuzování předpokladů pro kariérní postup,
d) poskytovatelé benefitů, vzdělávání a jiných výhod v případě zpracování identifikačních a kontaktních údajů zaměstnanců,
e) poskytovatelé služeb v oblasti monitorování pohybu vozidel v případě zpracování lokačních údajů svěřených vozidel, které je realizováno pro účely ochrany našich právních nároků,
f) poskytovatelé právních služeb v případě zpracování nezbytného pro obhajobu našich právních nároků;
g) poskytovatelé informačních systémů a technické infrastruktury v případě, kdy spravují interní systémy pro správu osobních údajů pro účely vnitřní administrativní potřeby.

Vaše identifikační a kontaktní údaje a údaje související s výkonem práce můžeme předávat poskytovateli pracovnělékařských služeb, kterým je SALUBRA s.r.o. (IČO: 25741772), a to na základě **plnění právních povinností** v oblasti pracovního práva.

Dále předáváme Vaše osobní údaje společnostem, které jako správci zpracovávají Vaše osobní údaje, a to **na základě Vaší žádosti**.

Vzhledem k tomu, že zpracovatele, které zapojujeme do zpracování, a správce, jimž osobní údaje předáváme, můžeme změnit, jejich aktuální seznam naleznete na intranetu v sekci Pro Vás.

Dále můžeme osobní údaje předávat orgánům veřejné moci, zejména soudům, orgánům činným v trestním řízení a orgánům dohledu, pokud je takové předání nezbytné ke splnění naší právní povinnosti nebo k výkonu jejich zákonné působnosti.

4. Z JAKÝCH ZDROJŮ OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME?

Nejvíce osobních údajů získáme přímo od Vás, tím že nám je vyplníte na příslušných formulářích a ve smluvní dokumentaci, a to před a po uzavření pracovní smlouvy a vyplnění osobního dotazníku (např. při ohlášení jakékoliv změny).

Vedle toho v omezeném rozsahu získáváme a dále zpracováváme osobní údaje z veřejně dostupných zdrojů, kterými jsou veřejné evidence (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonnými požadavky.

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Stejně jako my máme svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů určitá práva. Mezi tato práva patří:

Právo na přístup

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je mimo nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděl v tomto Informačním memorandu. Pokud si však nejste jistý, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytneme bezplatně; za další Vámi vyžádané kopie můžeme účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům.

Právo na opravu

Chybovat je lidské. Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, popřípadě doplnili.

Právo na výmaz

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- odvoláte souhlas se zpracováním osobních údajů, přičemž se jedná o údaje, k jejichž zpracování je Váš souhlas nezbytný, a zároveň nemáme jiný důvod, proč tyto údaje potřebujeme nadále zpracovávat (například pro obhajobu našich právních nároků),
- využijete svého práva vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také „**Nařízení GDPR**“) a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro další zpracování, nebo
- ukáže se, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Ale mějte prosím na paměti, že i když půjde o jeden z těchto důvodů, neznamená to, že ihned smažeme všechny Vaše osobní údaje. Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění naší právní povinnosti (viz výše kapitola „Zpracování bez Vašeho souhlasu – na základě našich plnění právních povinností“),
- účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nebo
- určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

Právo na omezení zpracování

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a jejich další zpracování bylo omezeno za podmínek čl. 18 Nařízení GDPR. Těmito případy, kdy musíme omezit zpracování Vašich osobních údajů, jsou situace, kdy:

- popíráte přesnost osobních údajů, a to po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti,
- Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme), ale Vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste nám v budoucnu takové údaje stejně poskytl),
- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo
- vznesete námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení GDPR, a to po dobu, než bude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad Vašimi důvody.

Právo na přenositelnost

Máte právo od nás získat všechny Vaše osobní údaje, které jste nám Vy sám poskytl a které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu nebo na základě smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR (viz výše kapitola „Zpracování bez Vašeho souhlasu – na základě plnění smlouvy“). Vaše osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Abychom mohli na Vaši žádost údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které zpracováváme automatizovaně v našich elektronických databázích. Touto formou Vám tedy nemůžeme přenést vždy a za všech okolností všechny údaje, které jste vyplnil v našich formulářích (například Váš vlastnoruční podpis).

Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě našeho oprávněného zájmu (viz výše kapitoly „Zpracování bez Vašeho souhlasu – na základě našich oprávněných zájmů“). Vaše osobní údaje v takovém případě nebudeme pro daný účel dále zpracovávat, ledaže prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo jsou údaje potřebné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo podat stížnost

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to způsobem uvedeným níže v kapitole „Jak lze uplatnit jednotlivá práva?“. Toto právo můžete uplatnit zejména v případě, že se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

3. Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se můžete obracet na našeho **pověřence pro ochranu osobních údajů**. Aktuální kontaktní informace jsou dostupné na našich webových stránkách www.finservisplus.cz.

Pověřence lze kontaktovat kterýmkoliv z následujících prostředků:
Mgr. Ivana Nemcová, pověřenec pro ochranu osobních údajů
Emailem na: dpo@fsplus.cz
Písemně na adrese: FinServis Plus, s.r.o., Budějovická 778/3, Michle, 140 00 Praha 4

Informace o možnostech uplatnění práv a způsobech kontaktování pověřence můžete také získat prostřednictvím klientské linky na čísle +420 288 288 888.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. Je-li to nezbytné s ohledem na složitost a počet žádostí, můžeme tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém prodloužení a jeho důvodech Vás budeme informovat do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů

Stížnost proti námi prováděnému zpracování osobních údajů můžete podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.